

Российская Федерация  
Частное образовательное учреждение

Дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Армавиргазтруд»»

Юридический адрес: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, 107

Фактический адрес: :352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, 107

ИНН 2302063554, КПП 230201001, ОГРН 1102300003134

тел.: (86137) 3-37-99, факс: (86137) 3-10-65

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приказ №4

09.01.2024 г.

1. Утвердить ПРАВИЛА внутреннего распорядка слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Армавиргазтруд»»
2. Данный приказ вступает в силу с 09.01.2024

Директор  
учебного центра



Т.А. Жукова



# **ПРАВИЛА внутреннего распорядка слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Армавиргазтруд»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Армавиргазтруд» (далее – Учреждение) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (в посл. ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором и являются обязательными для исполнения слушателями Учреждения.

1.5. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора.

2.3. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. В Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица: – имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование; – получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.6. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися Учреждения.

## **I. III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу.



устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

3.2. Режим занятий обучающихся Учреждения устанавливается согласно расписанию занятий.

3.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора или заместителя директора.

3.4. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях: – контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой; – проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации, итоговой аттестацией специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором.

3.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

3.7. По результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, выдается документ установленного образца. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для отдыха.

3.9. Ведется пропаганда здорового образа жизни, профилактика и запрет на курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств.

3.10. Ведется профилактика несчастных случаев, проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия. Выполняются требования охраны труда.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Предусмотрена реализация программа с элементами дистанционных образовательных технологий

## **II. IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Слушатель имеет право: – получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг:

- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить программу обучения, форму обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных



- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

#### 4.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной для



занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной программе дополнительного профессионального образования и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Учреждения не несут ответственности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения, культуру письменной и устной речи в отношении преподавательского состава, работников Учреждения и других слушателей;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;

- писать объяснительную по требованию сотрудников Учреждения при нарушении установленного порядка.

## **V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Слушателю запрещается:

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;

- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;

- во время занятий пользование мобильной сотовой связью;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- в общении с другими слушателями, работниками Учреждения и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);

- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находится в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;



- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории Учреждения;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Учреждения;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;
- ставить личный автотранспорт на пути, заграждающем подъезд автомобилей к Учреждению.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Учреждением.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Устава Учреждения, будет причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану; – перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- невыполнение учебного плана, не устранение академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;



- по состоянию здоровья;
- нарушение условий договора на обучение;
- расторжение договора на обучение;
- отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей;
- надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- ликвидация Учреждения.

8.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

## IX. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели вправе направлять в органы управления Учреждением о применении дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.



## X. Заключительные положения

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в Учреждении во время проведения занятий и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

Идентификатор документа 4a6c00c6-6898-405d-8774-9ac04dae3d37

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "АРМАВИРГАЗТРУД" ЖУКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	Сертификат: серийный номер, период действия 01617DBD00B8AF59834876CD4C442A0DE9 с 01.03.2023 14:19 по 01.06.2024 14:19 GMT+03:00	Дата и время подписания 30.03.2024 11:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	--	---	---	--